



**Solicitud de Certificación de Documentos**

Nº. \_\_\_\_\_

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Cédula de identidad: (V) _____ (E) _____ (P) _____
Primer Nombre:	Segundo nombre:	
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____		
Títulos obtenidos: 1 _____ 2 _____		Fecha de grado: 1 _____ 2 _____
<b>Identificar en cada casilla la cantidad y documentos que desea certificar:</b>		
<b>Título de Pregrado:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Programas de Estudio:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Notas de Pregrado:</b> <input type="checkbox"/> Depuradas: <input type="radio"/> Normales: <input type="radio"/>	<b>Pensum:</b> <input type="checkbox"/> <b>Otros documentos no tipificados:</b> <input type="checkbox"/> (Carga horaria, modalidad, promedio y ubicación, constancias, etc.)	
<b>Título de Postgrado:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Carta de Buena Conducta:</b> <input type="checkbox"/> <b>Diplomas de Honor Pregrado:</b> <input type="checkbox"/>	
Uso que dará al documento:		Cantidad total de documentos a Certificar:
Surtirá efecto en: LUZ: <input type="checkbox"/> Interior del País: <input type="checkbox"/>	Exterior del País: <input type="checkbox"/>	Fecha de solicitud: _____ Fecha de entrega: _____
Recibo (s) o transferencia (s) del Banco N°. _____		_____
Observaciones		Firma del Solicitante
<p><b>NOTA: Para el retiro de los documentos certificados,</b> debe presentar esta planilla firmada y sellada en original con la cédula de identidad, en el caso que lo vaya a efectuar una tercera persona, deberá entregar una autorización firmada y con huellas dactilares del interesado (en original o escaneada para los casos en que se encuentren los interesados fuera del país), acompañada por copia de la cédula de identidad del interesado y solicitante; a excepción de los padres que sólo deberán presentar la partida de nacimiento y cédula de identidad para demostrar su parentesco con el interesado.</p> <p><b>El plazo para el retiro de los documentos es de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de retiro de los mismos; en caso de no ser retirados, serán desincorporados.</b></p> <p>Para las notas y títulos certificados, deberá cancelar a través de la página <a href="http://www.timbre.sedatez.gob.ve">www.timbre.sedatez.gob.ve</a> el monto correspondiente al timbre fiscal electrónico.</p>		<p><b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b> De 8:30 a.m 12:00.m</p> <p><b>DÍAS DE RECEPCIÓN:</b> Lunes y Martes</p> <p><b>DÍAS DE RETIRO:</b> Miércoles y Jueves</p> <p>_____</p> <p>Firma y sello de la dependencia</p>